

令和 2 年度 学校訪問型睡眠講座

募 集 要 項

公益財団法人 神経研究所 睡眠健康推進機構では、睡眠に関する学校訪問型講座の開催を希望する小・中学校に専門講師を派遣し、生徒、教師、保護者に向けた講演等を行い、睡眠の大切さ・重要性を知っていただくための活動を行っています。

【費用財団負担、申請者負担 共通事項】

講座名：学校訪問型睡眠講座

目的：日本各地の小・中学校で講演会等を開催し、睡眠に関する正しい知識の普及啓発を図る。

対象：全国の小・中学校の生徒、教師、保護者等

内容：睡眠の専門講師を派遣し、睡眠のメカニズム、健康にとっての重要性、望ましい睡眠のとり方等、対象者に相応したテーマの講演を行う（派遣講師との打ち合わせ、会場設営、機器の準備等は学校側で行っていただきます。）

実施期間：令和 2 年 5 月 1 日（金）～令和 3 年 3 月 10 日（水）

申込方法：「ねむりんねっと」（<http://www.jfnm.or.jp/nemurin/>）にアクセスの上、①または②のいずれかの方法でお申し込みください。

①「学校訪問型睡眠講座お申込みフォーム」から送信。

②申請用紙をダウンロードして必要事項を記入の上、下記の[申請書送付先]へ送付。
(郵送・メール・FAX 可)

その他：[費用財団負担]と[費用申請者負担]で同時に申し込むことはできません。もしも同時に申し込んだ場合には、[費用申請者負担]として受け付けます。但し、[費用財団負担]で申し込みをして落選した場合、改めて[費用申請者負担]で申し込むことは可能です。

【費用財団負担】講師謝金および旅費を財団が負担します

採用件数：小学校 15 校、中学校 15 校（先着順ではありません。応募多数の場合、抽選となります。なお、過去に落選となった学校を優先する場合があります。）

応募締切：令和 2 年 1 月 31 日（金）必着

決定通知：採用の場合のみ、令和 2 年 3 月末までに担当者へ文書にて通知いたします。

講座実施の流れ：

- ① 11 月上旬 募集開始
「ねむりんねっと」で情報開示、都道府県、教育委員会宛て案内送付
- ② 1 月 31 日 応募締切
- ③ 実施校の決定、派遣講師の選定
- ④ 3 月 実施決定校に決定通知送付

⑤ 派遣講師との打ち合わせ

学校側から派遣講師に直接連絡のうえ、日程、場所、テーマ、当日必要なものなど、講座の詳細について打ち合わせをお願いいたします。

決定事項は速やかに当機構に報告してください。決定事項に基づき、当機構から講師宛てに講演依頼状、講師派遣依頼状を発行します。

⑥ 講座実施

⑦ 実施報告書および感想アンケートを当機構に提出

その他：会場借料等が発生する場合は学校側でご負担をお願いいたします。

※別紙「申請者から見た学校訪問型睡眠講座 応募から実施までの流れ」もご参照ください。

【費用申請者負担】講師謝金および旅費を申請者に負担していただきます

採用件数：30校前後

応募締切：令和2年4月30日（木）必着

決定通知：派遣講師が決定次第、担当者へ文書にて通知いたします。

講座実施の流れ：

① 11月上旬 募集開始

「ねむりんねっと」で情報開示、都道府県、教育委員会宛て案内送付

② 4月30日 応募締切

③ 随時 派遣講師の選定

④ 派遣講師が決定次第、申請校に通知送付

⑤ 派遣講師との打ち合わせ

学校側から派遣講師に直接連絡のうえ、日程、場所、テーマ、当日必要なものなど、講座の詳細について打ち合わせをお願いいたします。

決定事項は速やかに当機構に報告してください。決定事項に基づき、当機構から講師宛てに講演依頼状、講師派遣依頼状を発行します。

⑥ 講座実施

⑦ 謝金・旅費のお振込み

⑧ 実施報告書および感想アンケートを当機構に提出

その他：講師はできるだけ近郊から派遣できるよう努めますが、やむをえず遠方からの派遣となる場合があります。なお、謝金額に決まりはありませんので、各学校の基準に従ってください。

※別紙「申請者から見た学校訪問型睡眠講座 応募から実施までの流れ」もご参照ください。

申請書送付先及び問合せ先

〒189-0013 東京都東村山市栄町 2-3-2 野澤久米川駅前ビル 4階

公益財団法人 神経研究所 精神神経科学センター 睡眠健康推進機構

TEL：042-306-3271 月曜日～金曜日（祝祭日を除く、10時から16時）

FAX：042-306-3272 24時間対応

E-mail：nemurin@jfnm.or.jp

申請者から見た「学校訪問型睡眠講座」応募から実施までの流れ

【費用財団負担】の場合

1. 応募する
2. 2～3月中に、機構から当選通知が届く（落選の場合、連絡はいたしません）
3. 講師に連絡して講座詳細（日程、場所、テーマ、当日必要なもの、その他）の打ち合わせ
4. 決定事項を機構に連絡⇒これを受け、機構から講師に講演依頼状を発行します
5. 講座実施
6. 講座実施後、2週間以内に実施報告書を機構に提出

【費用申請者負担】の場合

1. 応募する
2. 機構から講師決定通知が届く（決定次第、すぐに連絡いたします）
3. 講師に連絡して講座詳細（日程、場所、テーマ、当日必要なもの、その他）の打ち合わせ
4. 決定事項を機構に連絡⇒これを受け、機構から講師に講演依頼状を発行します
5. 講座実施
6. 謝金等を機構の口座に振込（ただし、詳細は別途相談）
7. 講座実施後、2週間以内に実施報告書を機構に提出